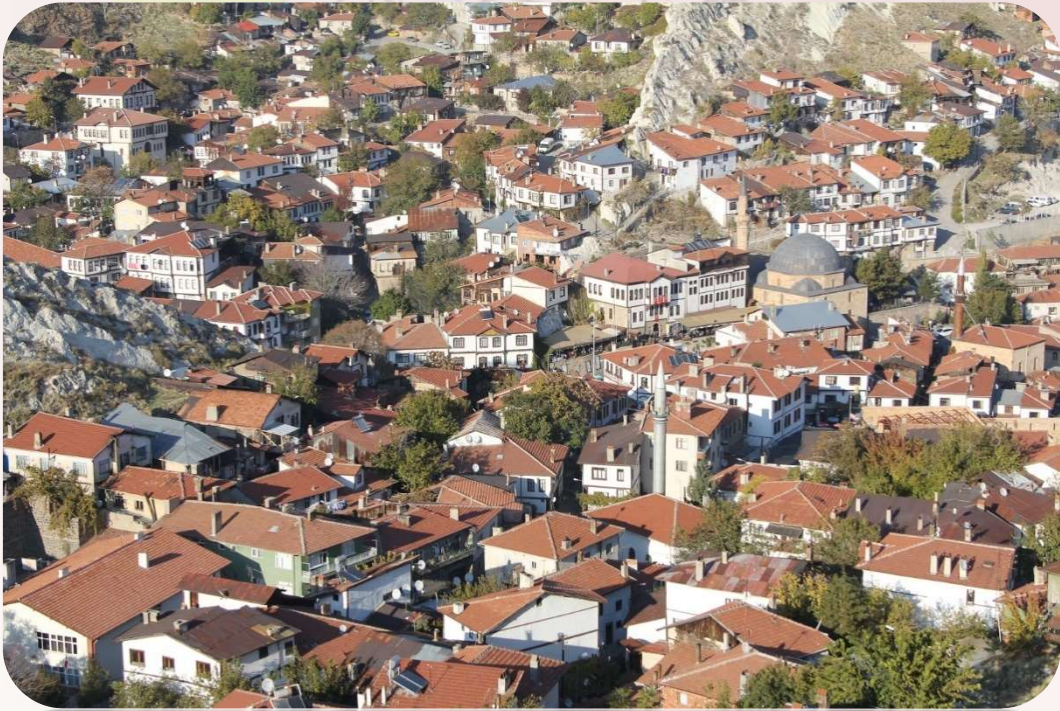
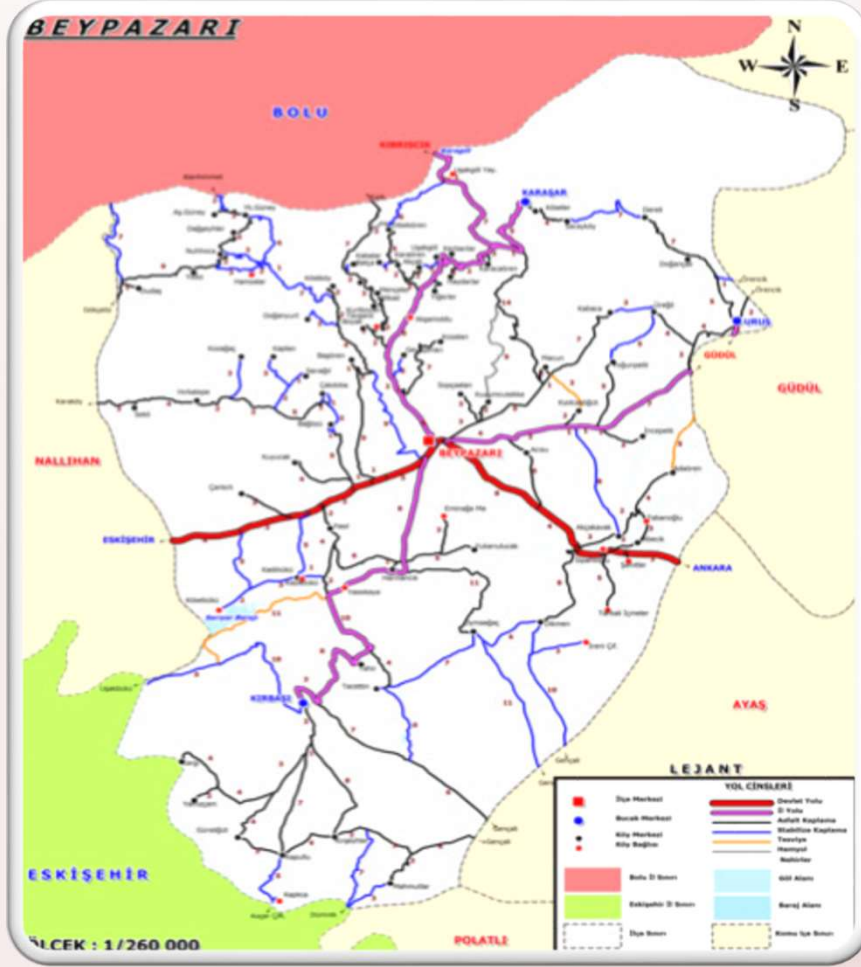


T.C.
BEYPAZARI ORTAOKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLAN



BEYPAZARI İLÇE HARİTASI





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyetini müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezhür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle techit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Günümüzde çok hızlı değişimler ,akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır .Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları da ve toplumun bireylerinden beklediği becerilerde farklılaşmaktadır.İstediği bilgilere müthiş bir hızla ulaşabilen insanlığın okuldan beklentileri de haliyle değişmektedir.Okul artık yalnızca bilgi veren bir kurum değil insanı hayata hazırlayan bir süreç hatta hayatın ta kendisidir.Bütün bunlar ise eğitim alanında değişim ve gelişimin hızla sağlanmasının gerektirmektedir .Değişimlere ,yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğu noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı çalışmanın sonucu olacaktır.Bu amaçla kurumlarda geçmişin ışığını arkasına alarak geleceğe emin adımlarla ilerlemelidir.

Okulumuz, bulunduğu mahallenin konumu gereği göçmen aileler ve tarım işçilerinin bulunması sebebiyle dezavantajlı görünmekte. Biz bu durumu üreteceğimiz projelerle fırsata çevirmeyi hedefliyoruz. Kültürel farklılıklarımız bizim zenginliğimiz düşüncesindeyiz ve bu durumu fırsat çevirmeyi başaracağız.Bunu yaparken yetişmiş öğretmen kadromuza ,çalışanlarımıza ve gayretli öğrencilerimize güveniyorum.

Misyonumuz ,vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi,şimdi yaptığımız planlamalar da geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.Sevgi ve başarı dileklerle...

İÇİNDEKİLER

Sunuş	V
İçindekiler	VI
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
Okulun Kısa Tanıtımı *	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	14
Gelişim ve Sorun Alanları	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
MİSYONUMUZ *	20
VİZYONUMUZ *	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	21
1.STRATEJİK AMAÇ	24
2.STRATEJİK AMAÇ	25
3.STRATEJİK AMAÇ	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



2019-2023

Stratejik **PLAN**

Amaç Bu stratejik plan dokümanı okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam Bu stratejik plan dokümanı Beypazarı Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2019-2023 Stratejik Planlama Programı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 20.09.2018 tarih ve 14588481-10.06.01-E.16975906 sayılı yazıyla duyurulmasıyla üçüncü stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır.

28 Şubat 2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacı ile hazırlanmış olan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda belirtilen Model esas alınarak Beypazarı Ortaokulu Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

Beypazarı Ortaokulu stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı kurumumuz Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır. **Şekil 1**'de görüldüğü üzere amaç ve hedefler ile sonuçlar arasındaki ilişki stratejik seviyede "başarılmak istenilen nedir" ve "hangi sosyo-ekonomik ihtiyaçlar karşılanacak" sorusuna; faaliyetler ise uygulama seviyesinde "nasıl" ve "hangi kaynaklarla karşılanacak" sorusuna cevap vermektedir. Stratejik seviye, kalkınma planı ve kamu idaresinin stratejik planıyla; uygulama seviyesi ise performans programı ve eylem planlarıyla ilişkilidir.

Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi

Şekil 1



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleşme raporu Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

1.1.

PLANIN SAHİPLENİLMESİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	YUSUF SERÇELİ	Okul Müdürü
2	HALİL İBRAHİM BOLAT	Müdür Yardımcısı
3	METİN ARMUTCU	Öğretmen
4	MURAT EMREN	Öğretmen
5	SEHER İLDEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
6	NURGÜL İLMEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

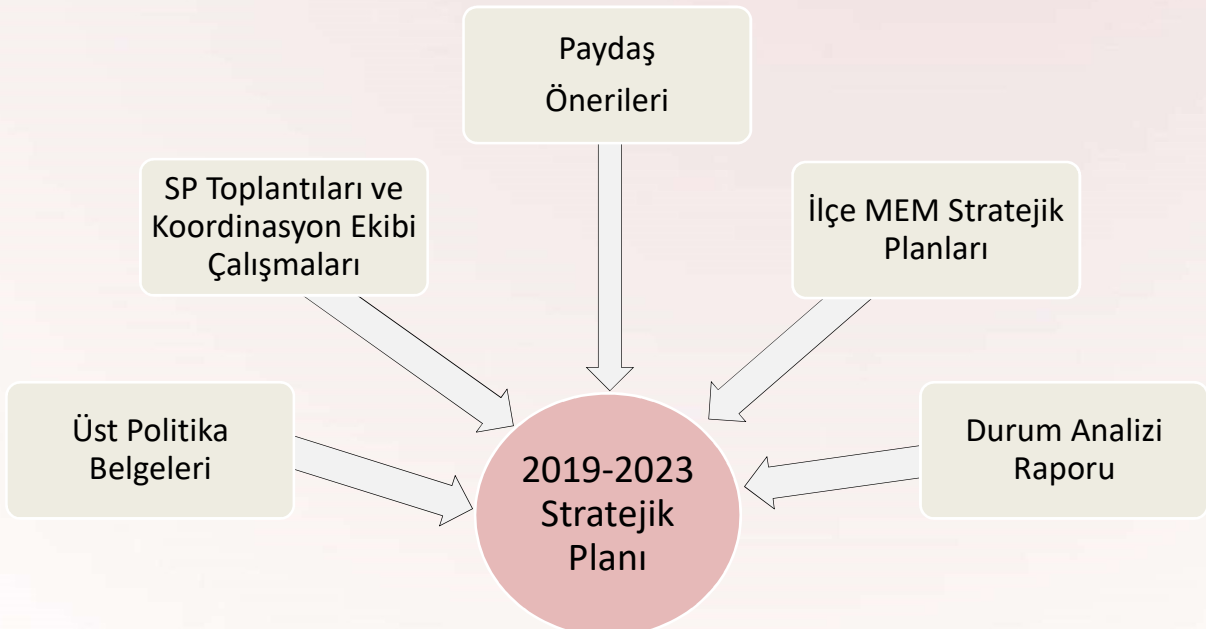
STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ÖZGÜR TURAN	Müdür Yardımcısı
2	HİLAL SİREM	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	SEDA ADIYAMAN DEMİR	Öğretmen
4	SEÇİL KESKİN DİNÇER	Öğretmen
5	ASLI AYANOĞLU	Gönüllü Veli
6	YASEMİN KÖKSAL	Gönüllü Veli

KURUL KOMİSYON VE GÖREVLERİ

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3



Beypazarı Ortaokulu stratejik planının hazırlanmasında, dokuz aşamalı uygulama adımı benimsenmiştir:

1. **Stratejik planlama sürecini başlatma:** Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
2. **Kurumsal sorumlulukları tanımlama:** Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi,
3. **Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri tanımlama:** kurum liderleri, çalışanlar ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması,
4. **Kurumun çevresini değerlendirme:** Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması,
5. **Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi:** Kurum hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması,
6. **Stratejik planın oluşturulması:** Beypazarı Ortaokulu. Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması,
7. **Stratejik Planı inceleme:** Planın her aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinin görüşlerinin alınarak plana şekil verilmesi,
8. **Etkili bir uygulama süreci:** Performans programları hazırlanması,
9. **İzleme ve değerlendirme:** Eylem planları, Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları ve formları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticiden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Üst Yönetici

Okul Müdürü Stratejik Planı İlçe Milli Eğitim Müdürünün onayına sunar, stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, tartışmalı hususları karara bağlar ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Kurumun misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için yönlendirici bir rol oynar. Üst yönetici, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir.

Kurumun stratejik planının onaylanmasını müteakip hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Okul Müdürünün başkanlığında Müdür Yardımcıları ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşur. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Şube Müdürü başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve üst yöneticinin onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında şu hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır:

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir. (**Tablo 2**)
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Şekil (**Tablo 2**)’te stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri gösterilmektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerin Görevleri

Tablo 2

Süreçle	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir. • Harcama birimlerinin aktif katılımını sağlar. • Stratejik planlama ekibini onaylar. (6) • Hazırlık programını onaylar. (9) 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder. • Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini üst yöneticiye iletir. (1) • Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2) • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (8) • Hazırlık programını intranette duyurur. (10) • Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder. • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.1 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder. • Hazırlık programını oluşturur. (7) • Eğitim çalışmalarına katılır.
Durum Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını yönlendirir. • Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durum analizi çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Çalışmaları raporlar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1) • Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3) • Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir. • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (5) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların katkısını alır. (3) • Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (4)
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9) • Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder. • Toplantı ve çalıştayları düzenler. • Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder. • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını harcama birimlerinden ister. (1) • Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme raporlarını konsolide eder. (3) • Bu raporları üst yöneticiye sunar. (4) • Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar. 	

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2019-2023

Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranmıştır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturacağı düşünülmektedir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütmektedir.

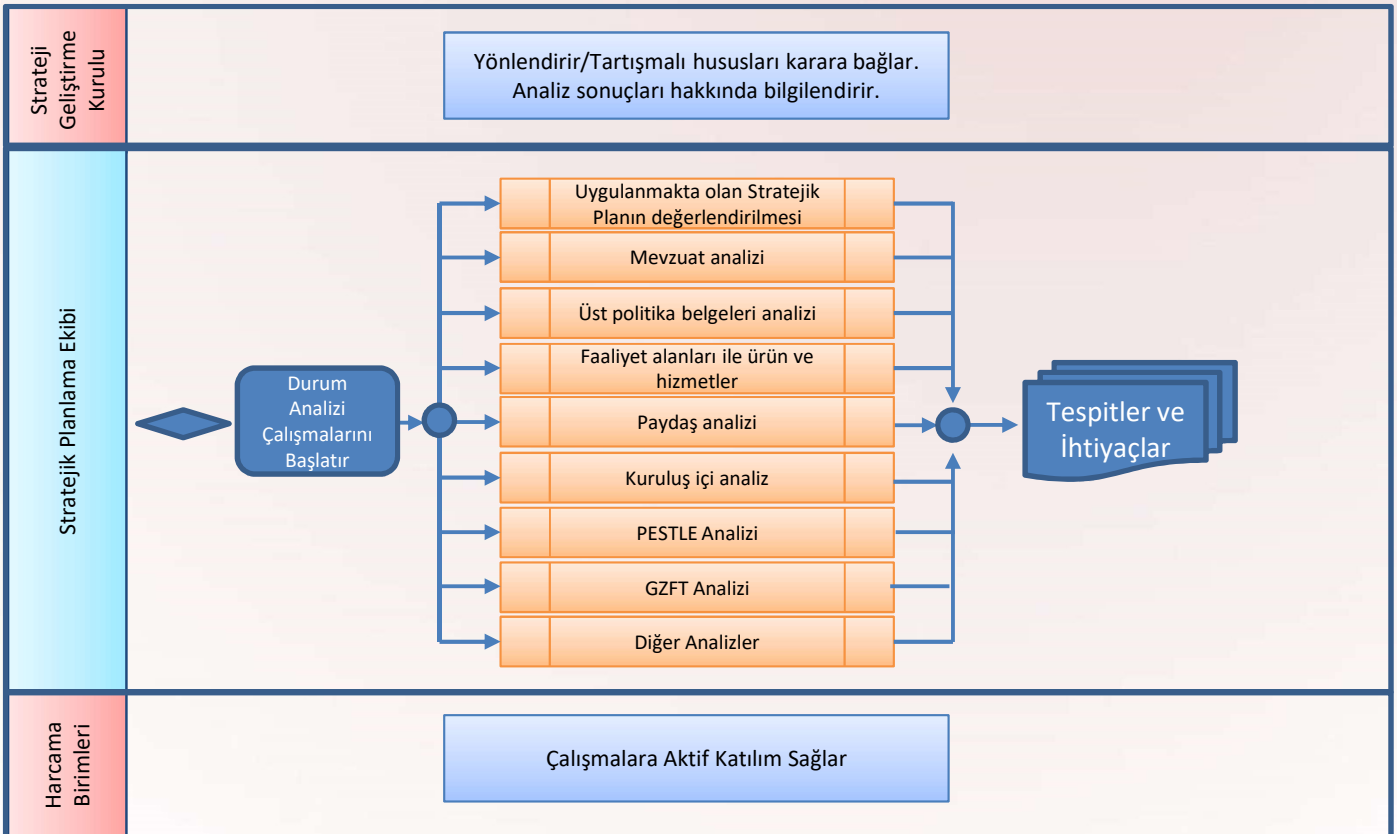
Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgeleri analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmiş, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizler bu çerçevede yapılmıştır. Durum analizi **Şekil 4**'da gösterildiği gibi, müdürlüğümüzün misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmuştur.

Durum Analizi Süreci

Şekil 4





Rumi 1377–1378 Miladi 1802–1805 yıllarında, **KENZ ÜL İRFAN** adıyla bugünkü Kurşunlu Camii yanında, halkın yardımıyla Hususi Muhasebe tarafından, 3 sınıflı okul olarak, 300 sarı liraya yapılmıştır. Sonradan **Rehber-i Medeniyet**, daha sonra da **Birinci Mektep**, binanın taş olmasından dolayı da **TAŞ MEKTEP** adını almıştır. **Cumhuriyetin ilanından sonra okul, mahallenin ismini alarak İSTİKLAL İLKOKULU olmuştur.** 20 Eylül 1960 yılında 600 bin lira maliyetle özel idare tarafından yapılan Namazgah sokakta ki yeni binasına taşınmıştır.

BEYPAZARI ORTAOKULU ise, 1 Ekim 1949 yılında İstiklal İlkokulu binasında eğitim öğretime başlamıştır. 15 Haziran 1949 Tarihinde aşağı mezarlık mevki olan bugünkü yerinde Kültür Derneği tarafından bina temeli atılmış, halkın yardımıyla yapılan bina inşaatının bitmesiyle, 3 Aralık 1950 tarihinde bugünkü binasına taşınmıştır. 1955 yılında okula pansiyon binası, 1963 yılında ise spor ve müsamere salonu yapılmış 1967 yılında ise okula üst kat eklenmiştir. 1968 ile 1984 yılları arasında aynı binayı Beypazarı Lisesi de kullanmıştır. 1995 yılında 8 yıllık temel eğitim ile birlikte yan yana bulunan İSTİKLAL İLKOKULU ve BEYPAZARI ORTAOKULU birleştirilerek BEYPAZARI İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır.

2000'li yıllarla beraber İstiklal İlkokulu binasının duvar ve sütunlarında çatlaklar oluşmaya başlamıştır. Zamanla da beton zeminde patlamalar görülmüştür. Yapılan girişimler ve incelemeler neticesinde binanın hasarlı olduğu tespit edilerek, tehlike arz ettiğinden Ankara İl Müdürlüğünün 05.05.2009 tarihli ve 310/38942 sayılı yazıları gereği boşaltılarak, yıkılması kararlaştırılmıştır. 8-22 Mayıs 2010 tarihleri arasında yıkımı tamamlanmıştır. Yeni bina 2013-2014 eğitim öğretim yılında yapılmış, 2014-2015 eğitim öğretim yılında ise faaliyete geçmiştir. Halen yeni bina ve eski bina olarak iki binasıyla eğitim öğretimi sürdürmektedir.

Beypazarı İlköğretim olan okulun adı ise, 2012 yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte BEYPAZARI ORTAOKULU olmuştur.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2019-2020	YUSUF SERÇELİ
2017-2018	ERDAL MIHCI
2014-2017	ALİ GÜNSEL
2010-2014	AHMET MUTLU
2000-2010	MEHMET DİNARLI



TEMEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: BEYPAZARI	
Adres:	Kurtuluş Mah. Namazgah Sok. No:12	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/4r39LnPNQdm
Telefon Num:	03127631373	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	beypazariortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.beypazariortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	708673	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1949		Toplam Çalışan Sayısı	62
Öğrenci Sayısı:	Kız	306	Öğretmen Sayısı
	Erkek	401	
	Toplam	707	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27,19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	30	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	19	31	53
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	38	62

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		0
Derslik Alanları (m2)	55	Kütüphane		0
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laborat.	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi		0
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		0
Okul Oturum Alanı (m2)	8407	Pansiyon		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7080			
Okul Kapalı Alan (m2)	1327			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	7	6	13	7/A	11	15	26
				7/B	12	14	26
5/A	12	11	23	7/C	11	14	25
5/B	10	13	23	7/D	6	20	26
5/C	14	9	23	7/E	6	19	25
5/D	8	15	23	7/F	10	13	23
5/E	11	16	27	7/Y.UYUM	2	11	13
5/F	14	15	29				
5/Y.UYUM	5	19	24	8/A	16	12	28
6/A	15	13	28	8/B	16	10	26
6/B	11	12	23	8/C	11	15	26
6/C	13	11	24	8/D	13	13	26
6/D	8	11	19	8/E	8	18	26
6/E	10	15	25	8/F	10	16	26
6/F	11	15	26	8/G	12	10	22
6/Y.UYUM	3	10	13	8/H	10	10	20

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	38	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016-2017	15382,78	16521,22
2017-2018	23741,62	23731,3
2018-2019	22100	22050

2.6.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,85	57,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,41	68,20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,36	67,20
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,00	60,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,82	56,40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,73	54,60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,64	72,80
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,81	76,20
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,99	59,80
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,64	52,80
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,19	63,80
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,28	45,60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,28	45,60
GENEL DEĞERLENDİRME		3,00	60,00

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,25	65,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,37	87,40
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,53	70,60
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,46	69,20
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,38	67,60
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,97	59,40
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,46	49,20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,70	74,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,13	62,60
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,10	62,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,33	66,60
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,82	56,40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,46	89,20
GENEL DEĞERLENDİRME		3,38	67,63

Veli Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,65	72,96
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,96	79,30
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,58	71,57
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,27	65,35
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,71	74,29
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,78	75,54
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,40	67,94
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,74	74,71
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,20	83,97
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,43	68,59
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,94	58,87
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,40	68,03
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,08	61,55
GENEL DEĞERLENDİRME		3,55	70,97

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması *Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması *ADSL bağlantısının olması *Kütüphanenin okula çok yakın mesafede olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun ve kapalı spor salonunun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması *Sınıf mevcutlarının düşük olması *Tekli eğitim yapılması *Okulun şehir merkezinde bulunması sebebiyle ulaşımın kolay olması *Güvenlik elemanının olması *İdarecilerin teknoloji kullanımlarının çok iyi düzeyde olması *Personelin yasal hak ve sorumluluklarını bilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okuma alışkanlığının az olması *Yabancı uyruklu çok fazla öğrenci olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Mevsimlik işçilerden dolayı nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Kadrolu yeterli hizmetli personelinin olmaması *Okul mevcuduna ve şartlarına göre rehber öğretmen yetersizliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula toplu ulaşımın kolay olması*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması*Karakolun okulumuza çok yakın olması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Çevrenin genel gelir durumunun düşüklüğü*Beypazarı ilçesinin güvenlik açısından diğer yerlere göre iyi durumda olması*Okulun Türkiye'nin başkentine 100 km uzaklıkta bulunan turistik bir ilçede bulunması*E-devlet gibi teknolojik platformların eğitime entegre edilmesi*Mebbis platformunun güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler ve parklar*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Yabancı uyruklu ailelerin okula sadece yardımlar sırasında uğramaları*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okul şehir merkezinde bulunduğu için öğrenci güvenliğinin azalması*Okulun iki binadan oluşması ve bahçenin çok dağınık yapıda olması*Göçle gelen ailelerin ve yabancı uyruklu ailelerin bu bölgeye taşınmasıyla beraber başarı kaygısı taşıyan ailelerin bölgeden taşınması yada öğrenci kaydını okuldan alması ve buna bağlı olarak okulun başarısız bir okul imajı çizmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonu
- Mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimde karşılaştıkları problemler
- Yabancı uyruklu öğrencilerin sadece okul çevresinde ikamet etmesinden dolayı tüm ilçede ki öğrencilerin tamamına yakınının bir okulda toplanması
- Okulun devamsızlık yapan öğrencilerin sayılarının fazlalığı
- Mevsimlik tarım yapan ailelerin çocuklarının 4 ay başka okulda eğitim gördükten sonra okula geri dönmeleri

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun

Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım
- Destekleme kursları ile ilgili kullanılan EBA KURS sisteminin planlama için yetersiz kalması

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun

Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması

**III.
BÖLÜM
MİSYON, VİZYON VE
TEMEL
DEĞERLERİMİZ**



2019-2023

Stratejik PLAN



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Bu toprakların değerleri ile evrensel insanî değerleri özümsemiş, Çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve becerileri kuşanmış, farklılıkları, zenginlik olarak algılayabilecek demokratik olgunlukta, kendisiyle barışık ve özgüven sahibi, liderlik özellikleri ile donatılmış, estetik beğenileri gelişmiş, idealist ve üretken, tutkuyla kararlı bir şekilde çok çalışarak, araştırarak, kaliteyi ön planda tutarak, öğrencilerimizi sevgiyle kucaklayarak gelecek nesillerin hizmetinde olmak, ülkesi ve insanlığa yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak, mutlu ve özgür bireyler yetiştirmek misyonuyla hareket etme bilincindeyiz.

VİZYON

Dayandığı değerlerden aldığı güçle geleceği kuşatan, değişik kültürlerle saygılı, lider insanlar yetiştirecek, bilimsel ve akademik eğitimle öğrencilerini başarıya hazırlayan saygın bir okul olma emelindeyiz.

TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Geleceğin getireceği standartlarda,
- ❖ Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyen,
- ❖ Tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutan,
- ❖ Problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla öğrencilerimize örnek oluşturan ,
- ❖ Yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamak

**IV.
BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF,
EYLEMLER**



2019-2023

Stratejik PLAN



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 15

STRATEJİK AMAÇ 1.		GÖSTERGE SAYISI
ERİŞİM	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak	
	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	4
KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.	6
	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	2
	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	4
KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	GÖSTERGE SAYISI
	Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	2
	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	3

Toplamda 3 Amaç, 6 Hedef ve 21 Performans göstergesinden oluşmaktadır

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

HEDEF 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	70,00	75,00	80,00	82,00	83,00	85,00
PG 1.1.2	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	30,00	32,00	35,00	38,00	40,00	45,00
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	26,00	27,00	25,00	24,00	20,00	15,00
PG 1.1.4	Yaz kurslarına katılan öğrenci sayısı oranı	10,00	10,00	15,00	18,00	20,00	25,00

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	5.Sınıfların okula başladığı ilk gün
Eylem 1.1.2	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Haydi Okula Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren
Eylem 1.1.3	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Kardeşim Benim Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 1.1.4	Mevsimlik işçi çocuklarının gidiş geliş yaptığı dönemlerde okula adapte olmasını sağlayacak çalışmalar yapmak	Haydi Okula Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren
Eylem 1.1.5	Yaz kursları daha çok özendirilerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Spor Kulübü	2018-2019Eğitim öğretim yılı sonunda
Eylem 1.1.6	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Yardımlaşma Ekibi	2019-2020 Eğitim öğretim yılı boyunca
Eylem 1.1.7	Birkaç branşta sınıflar arası turnuvalar düzenlemek	Spor Kulübü	2019-2020 Eğitim öğretim yılı boyunca

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

HEDEF 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20,00	20	22	24	27	30
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2,00	2,3	2,5	3	3,5	4
PG 2.1.3	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	1,50	1,5	2	2,5	3	4
PG 2.1.4	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	1,50	1,5	2	3	4	5
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	60,35	60,35	61	62	63	64
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2,00	3	4	5	6	7

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.1.2	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.1.3	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Yarışma Nerede Ben Orada Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.1.4	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Yarışma Nerede Ben Orada Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.1.5	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır.	Spor Kulübü	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.1.6	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Rehberlik servisi ve Okul İdaresi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.1.7	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Akademik Gelişim Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.1.8	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Akademik Gelişim Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.1.9	Öğrencilerin kitap okumalarını özendirici faaliyetlerde bulunulacak	Haydi Okula Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

HEDEF 2.2	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	5	5	20	25	30	35	
PG 2.2.2	Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	5	20	25	30	35	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Yarışma Nerede Ben Orada Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Yarışma Nerede Ben Orada Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.2.3	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılabacaktır.	Gezelim Öğrenelim Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.2.4	Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır.	Kardeşim Benim Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.2.5	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Ödüllendirme Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren

STRATEJİK AMAÇ 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

HEDEF 2.3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.3.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	0	0	5	5	10	15	
PG 2.3.2	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	5	5	10	20	25	30	
PG 2.3.3	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	20	20	25	30	33	35	
PG 2.3.4	Kurumda yürütülen proje sayısı	0	0	0	1	1	1	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Ödüllendirme Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	Yerel ve Ulusal Proje Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	Yerel ve Ulusal Proje Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	Uluslararası Proje Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.3.5	Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir.	Uluslararası Proje Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren
Eylem 2.3.6	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Uluslararası Proje Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 3.1		Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	7	10	12	15	17	20
PG 3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	20	20	25	27	29	30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	Ödüllendirme Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Ödüllendirme Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren
Eylem 3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Ödüllendirme Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren

STRATEJİK AMAÇ 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	17,00	17,00	16,00	15,00	15,00	14,00
PG 3.2.2	Okul Gelişim Ekibi tarafından fiziki yapıyı iyileştirmek için geliştirilecek proje sayısı	0	0	1	2	3	3
PG 3.2.3	Branşlara özel kullanım için oluşturulan sınıf sayısı	5	5	8	10	10	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren
Eylem 3.2.2	Okulun branş öğretmenlerinin istekleriyle alana özel kullanıma yönelik tedbirler alınacaktır.	Ödüllendirme Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren
Eylem 3.2.3	Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır.	Yardımlaşma Ekibi	2019-2020 Eğitim Öğretim yılından itibaren

**V.
BÖLÜM
MALİYETLENDİRME**



2019-2023

Stratejik PLAN

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 17.623.538,58 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	2.193.282,00	2.697.736,86	3.083.783,00	3.402.505,18	3.779.162,51	4.193.358,72	17.156.546,28
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	17.700,00	21.771,00	24.886,43	27.458,55	30.498,21	33.840,81	138.455,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	42.000,00	51.660,00	59.052,55	65.155,88	72.368,64	80.300,24	328.537,30
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		2.771.167,86	3.167.721,98	3.495.119,61	3.882.029,35	4.307.499,77	17.623.538,58

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 17.623.538,58 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	746.276	853.068	941.236	1.045.431	1.160.010	4.746.019
Hedef 1	746.276	853.068	941.236	1.045.431	1.160.010	4.746.019
AMAÇ 2	1.352.176	1.545.673	1.705.424	1.894.215	2.101.821	8.599.309
Hedef 1	396.990	453.799	500.701	556.129	617.081	2.524.700
Hedef 2	673.452	769.822	849.387	943.414	1.046.812	4.282.887
Hedef 3	281.735	322.051	355.336	394.672	437.928	1.791.722
AMAÇ 3	161.583	184.706	203.796	226.356	251.165	1.027.605
Hedef 1	43.617	61.138	67.457	74.924	83.136	330.272
Hedef 2	108.099	123.568	136.339	151.432	168.029	687.466
AMAÇ TOPLAM	2.259.887,39	2.583.277,28	2.850.270,04	3.165.794,94	3.512.766,06	14.371.995,71
Genel Yönetim Giderleri	511.280,47	584.444,71	644.849,57	716.234,42	794.733,71	3.251.542,87
TOPLAM KAYNAK	2.771.167,86	3.167.721,98	3.495.119,61	3.882.029,35	4.307.499,77	17.623.538,58

**VI.
BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME**



2019-2023

Stratejik PLAN

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 9



BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
BEYPAZARI ORTAOKULU

Sayı : 53456266-604.01.03-E.139277
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

31/12/2019

İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2018/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Beypazarı Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.

31/12/2019
Hürrem DURSUN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Yusuf SERÇELİ
Okul Müdürü V.

OLUR

31/12/2019

Temel AYCA

Beypazarı Kaymakamı

T.C.
BEYPAZARI ORTAOKULU

2019-2023
STRATEJİK
PLAN

